

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA SALIMBENE**
Indirizzo **Via .**
Telefono
Fax
E-mail **avvluciasalimbene@gmail.com**
Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2004)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ha collaborato con lo studio legale Calella Salerno**
Studio legale
Collaborazione e libera professione.
Legale del Comune di Buccino

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Salerno**
Diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto societario e recupero credito, previdenza e diritto di cittadinanza iure sanguinis.
Abilitazione avvocato conseguita in data 01/10/2007.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Spagnolo/Inglese

Buono/Buono

Buono/Scolastico

Ottimo/Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**Ottima capacità di relazione e organizzazione di un team di lavoro con
propensione alla gestione del gruppo stesso.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

VICE PRESIDENZA NELLA PROLOCO DI BUCCINO SA

DA MAGGIO 2012 PRESIDENZA PROBIVIRI DELLA PROLOCO DI BUCCINO (SA)

Organizzazione eventi culturali e teatrali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi:

- Windows
 1. Microsoft Word
 2. Microsoft Excel
 3. Microsoft Access
 4. Microsoft Outlook

PATENTE O PATENTI

B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Salimbene Lucia,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel
seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati
personali e professionali riportati nel mio curriculum